

COMUNE DI FORMICOLA

Provincia di Caserta

VIA MORISANI N.37
81040 FORMICOLA (CE)

tel. 0823-876017 fax 0823-876668
e-mail comuneformicola @ libero.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 01/03/2010 – 31/12/2012)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 05/12/2009 e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 3 del 19/01/2010 - Reg. Gen. n. 10 del 19/01/2009 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante il sistema del pubblico incanto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Formicola, P.Iva: 00451350615 – Via O. Morisani, 37
Telefono: 0823-876017 - Telefax: 0823-876668

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) luogo delle prestazioni: **Comune di Formicola**

b) **oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:**

Servizio di Tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria 6b allegato 2A del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni) così come disciplinato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nonché nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 33 del 05/12/2009 formalmente adottata dal Consiglio Comunale.

DURATA DELL'APPALTO: decorrenza 01/03/2010 e scadenza 31/12/2012. Non può essere rinnovato.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni; in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del decreto legislativo n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni .

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati :

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.
- presenza di uno sportello bancario nel raggio massimo di Km 30.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura espletata con il metodo del pubblico incanto con l'offerta (procedura aperta ai sensi del D.Lgs.163/2006).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai parametri di seguito indicati e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

A. CONDIZIONI ECONOMICHE – Punteggio max attribuibile = PUNTI 100

- 1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria:** riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).

Punti 20 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 20$$

Nota: Offerta migliore = Euribor + / - spread offerto migliore
Offerta = Euribor + / - spread offerto

- 2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere:** riferito al tasso Euribor a TRE mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.

Punti 20 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 20$$

Nota: Offerta migliore = Euribor + / - spread offerto migliore
Offerta = Euribor + / - spread offerto

- 3. Rimborso spese vive** (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche).

Punti 10 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)

Punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso di spese.

- 4. Corrispettivo per il servizio**

Punti 20 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 20$$

5. Valuta su riscossioni

Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione
Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo

6. Valuta su pagamenti

Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione
Punti 1 in meno per ogni giorno fisso antecedente

7. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni ai dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.

Punti 10 senza alcun addebito
Punti 5 per addebito a partire da importi > € 500,00
Punti 0 per addebito su ogni bonifico

Nota: E' inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

8. Contributo annuo per fini istituzionali – Contributo annuo che la Banca si impegna a riconoscere al Comune per finalità socio-culturali per la durata della Convenzione.

Punti 10 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$$

B. CONDIZIONI GENERALI – Punteggio max attribuibile = PUNTI 50

1. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.

(MAX PUNTI 5)

Punti 0,5 per ogni ente servito sino ad un max di **Punti 5**

2. Collegamento informatico, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio (compresa la resa del Conto del Tesoriere di cui all'art. 226 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

(PUNTI 20)

A chi non ne dispone **Punti 0**

3. Ritiro gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es: mandati e reversali) da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente due volte la settimana .

(PUNTI 10)

Punti 10 se Sì
A chi non lo effettua **Punti 0**

4. Distanza dalla sede del comune dello sportello operativo con il quale il comune intratterrà i rapporti diretti (consegna mandati e reversali, ecc.) .

MAX 15 PUNTI

- presenza dello sportello nel territorio comunale punti 15
- per distanza fino a 5 Km punti 10
- per distanza oltre 5 km e fino a 10 Km.....punti 5
- per distanza oltre 10 km e fino a 15 Kmpunti 3
- per distanza oltre 15 Km.....punti 0

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte, potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Formicola – Ufficio Protocollo – via Morisani n37 – 81040 FORMICOLA – **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 04/02/2010**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste:

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “ DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA ”, contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del decreto legislativo n. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 decreto legislativo n. 385/93 se si tratta di banche;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al decreto ministeriale n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del decreto legislativo n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto legislativo che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla Legge n. 626/1994 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
 - ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
 - all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
 - a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali (mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - ticket servizio assistenza domiciliare);
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 05/12/2009;
- k) di acconsentire, ai sensi del decreto legislativo n. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- l) *inoltre, qualora si tratti di RT.I.*, di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio, e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B – **OFFERTA**" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il **giorno 18 FEBBRAIO 2010** alle ore **10,00** nella sede municipale di Formicola, Via Morisani n.37 (CE).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (articolo 77, comma 2, del regio decreto n. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio dopo la stipula della convenzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Carmela Caputo, Responsabile dell'Area Finanziaria Tel. 0823-876017 – e-mail: comuneformicola@libero.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Formicola e pubblicato sul sito internet.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì 9,00 - 12,00).

Formicola, 19/01/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Sig.ra Carmela Caputo