



Comune di FORMICOLA
(Provincia di Caserta)

ALBO PROT. N. 90 DEL 15 GIUGNO 2010

BANDO DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 163/2006 per l'appalto del servizio di: "Gestione delle entrate comunali" in esecuzione alla determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Tributi

Ente appaltante: Comune di Formicola (CE) Via Morisani, 37 - 81040 Formicola (CE)

Procedura prescelta: L'affidamento della gara verrà effettuato con il metodo di cui all'art. 55 del D.Lgs. n° 163/2006

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata con il sistema previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n° 163/06.

Oggetto dell'appalto

Il Comune di Formicola, in conformità con le scelte del regime concessorio per la riscossione delle entrate comunali in essere fino ad oggi e nell'ambito del processo di riorganizzazione delle stesse entrate, ha indetto una gara pubblica, ai sensi del D. Lgs n. 163/06, per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione – ordinaria e coattiva delle seguenti entrate:

- Imposta comunale sugli Immobili (ICI);
- Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi urbani (TARSU) sino a quando la gestione di detto tributo sarà di competenza comunale a seguito dell'applicazione della legge 26 febbraio 2010 n. 26 di conversione del D.L. n. 135 del 30/12/2009;

Il presente bando di gara e il capitolato d'oneri sono reperibili sul sito internet del Comune www.comunediformicola.it o, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso l'Ufficio Tributi.

Finanziamento dell'appalto

L'appalto è finanziato con Fondi del Bilancio Comunale.

Base d'asta

- Il corrispettivo, posto a base d'asta e soggetto a ribasso, è stabilito nei seguenti aggi:
 - a) aggio pari al 5 % delle somme complessivamente riscosse a seguito della riscossione volontaria delle entrate appaltate e dei solleciti di pagamento bonari;

- b) aggio pari al 15% delle somme complessivamente riscosse a seguito dell'attività di accertamento e riscossione coattiva.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare nell'offerta economica, in cifre seguite dal segno % ed in lettere, il ribasso percentuale unico offerto rispetto alle due voci dell'aggio "posto a base d'asta", con conseguente specificazione dell'aggio al quale si dichiarano disponibile ad espletare il servizio.

Il valore presunto dell'appalto valutato unicamente ai fini della normativa applicabile e ai fini fiscali è presumibilmente di € 36.000,00 Iva esclusa

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, con l'obbligo per la concessionaria di portare a compimento le attività pendenti alla data di scadenza contrattuale, come meglio specificato nel capitolato d'onere del servizio.

Luogo di esecuzione

Tutte le attività dovranno essere svolte nell'ambito del territorio del Comune di Formicola.

Requisiti dei partecipanti

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento in argomento i soggetti di cui all'art. 34 Del d.Lgs 163/2006 e s.m.i., iscritti all'Albo previsto dall'art. 53 del D. Lgs 15/12/1997, n. 446 ed istituito con D.M. 289/2000, in possesso dei seguenti requisiti generali, di capacità giuridica, tecnica, economica e finanziaria:

Requisiti di ordine generale

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.01 ovvero essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.01 ma che il periodo di emersione si è concluso.

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).
- iscrizione nell'apposito Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni istituito presso il Ministero delle Finanze, regolato dalle norme del D.M. 11 settembre 2000 n. 289, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs n° 446 del 1997.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- dimostrare di aver fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità mediante presentazione di almeno 2 referenze bancarie.
- il concorrente deve avere realizzato nell'ultimo triennio, un fatturato complessivo non inferiore ad Euro **2.000.000,00** (duemilioni);

Requisiti di capacità tecnica

- Il concorrente deve comprovare di aver svolto, a seguito di affidamento in appalto, con regolarità ed efficienza servizi analoghi o simili in almeno due comuni di pari classe della stazione appaltante, come classificati ai fini dell'imposta sulla pubblicità;

Il possesso dei requisiti può essere comprovato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 28/12/2000 n. 445.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al momento della pubblicazione del presente bando e risultare da una o più dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione, e ai sensi del D.P.R, n. 445/2000, rilasciate dal legale rappresentante della società, sotto la propria responsabilità penale in caso di falsa dichiarazione, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante.

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati e le dichiarazioni rilasciate mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché la permanenza in capo all'affidatario di tutti i requisiti richiesti per l'intera durata dell'appalto. Alla gara sono ammesse a partecipare anche le associazioni temporanee d'impresa ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, a condizione che almeno una delle ditte associate possieda tutti i requisiti di cui sopra.

Nel caso di partecipazione in ATI la domanda e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate e riportare l'indicazione della ditta mandataria, dichiarando l'intenzione di costituirsi in ATI in caso di aggiudicazione, salvo il caso in cui tale associazione sia stata già costituita. Le ditte associate non potranno al contempo concorrere anche autonomamente, né in più di una associazione.

Il Codice identificativo della presente gara (CIG) è il seguente: 0498362D51.

Protocollo di legalità:

Le ditte partecipanti dovranno sottoscrivere ed allegare alla domanda di partecipazione il protocollo di legalità (modello B) qui di seguito riportato:

Ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Caserta, siglato in data 27/01/2009, il presente bando di seguito riporta ogni clausola in detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

Clausole (da sottoscrivere secondo il MODELLO B):

- Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

- Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesti di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

- Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite;

le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

- Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

- Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

- Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca

dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al Decreto – Legge n° 143/1991.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ulteriori norme di partecipazione delle A.T.I. e dei CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.L.g.s.163/06.

Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, D.L.g.s.163/06, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 lett. d) (ATI) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti.

Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), di tipo orizzontale ai sensi dell'art. 37 D.L.g.s.163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente le parti di lavoro che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art.37, comma 13, D.L.g.s. 163/06 e all'art 95, comma 2, D.P.R.554/99.

Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara dovranno essere posseduti e dichiarati da almeno una delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi.

Modalità e termine per la presentazione dell'offerta e relativa documentazione

L'offerta, corredata dalla necessaria documentazione, potrà essere fatta pervenire a questo Comune di Formicola - presso l'Ufficio Protocollo, mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnata a mano da un incaricato della Ditta partecipante, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 02/07/2010.**

Detta domanda, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in plico debitamente sigillato con ceralacca e contrassegnato dall'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, in modo da dimostrare l'autenticità della chiusura originaria ed escludere quindi la possibilità di manomissione del contenuto; dovrà inoltre riportare all'esterno l'indicazione della ragione sociale della ditta partecipante completa di indirizzo e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI."

Il termine entro cui il plico, con le modalità suddette, dovrà pervenire al Comune, è perentoriamente ed improrogabilmente fissato alle ore 12,00 del giorno 02/07/2010.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva. Ai fini della prova del rispetto di detto termine, faranno fede esclusivamente l'ora di arrivo e la data apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Formicola. **L'apertura dei plichi per l'ammissione alla gara avverrà in seduta pubblica presso la sede comunale nel giorno fissato con la stessa determinazione del responsabile del procedimento di nomina della Commissione giudicatrice.**

Documentazione di gara

Il plico anzidetto dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione del mittente, del titolo dell'appalto e della lettera che la contraddistingue nella maniera appresso specificata:

- **Busta "A": "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta "B": "Offerta tecnica";**
- **Busta "C": "Offerta Economica".**

Si precisa che tutte le dichiarazioni e i documenti che verranno inseriti nelle suddette buste, se non diversamente specificato, dovranno essere sottoscritti, con firma autentica, dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, trasmettendo in tal caso la relativa procura e corredate da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;

Nella busta "A" relativa alla *Documentazione Amministrativa* devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- I. Istanza di ammissione alla gara in bollo e dichiarazione di possesso dei requisiti, secondo il modello modello "A", sottoscritta dal legale rappresentante (per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), la domanda di partecipazione, dovrà essere prodotta da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento);
- II. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione dal legale rappresentante; (In caso di ATI e Consorzi ordinari il Capitolato Speciale di Appalto deve essere sottoscritto dai rappresentanti legali di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento)
- III. garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art.75 del D.L.g.s.163/06, sotto forma di:
 - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito. L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- IV. certificato Generale del Casellario Giudiziale degli Amministratori e, ove nominato, del Direttore Tecnico di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
- V. referenze bancarie: almeno 2, rilasciate da istituti di credito, attestanti in particolare la solidità finanziaria dell'impresa concorrente.
- VI. Modello B inerente il "Protocollo di legalità" sottoscritto dal legale rappresentante (per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), detto modello, dovrà essere sottoscritto da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento);

Nella busta "B", relativa all' **Offerta Tecnica**, dovrà essere contenuta una relazione esplicitante le modalità di svolgimento del servizio, secondo i requisiti minimi fissati nel Capitolato d'onori, e le eventuali migliorie offerte.

Esso dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione delle attività oggetto della presente gara di appalto, sia in merito agli aspetti giuridici che tecnici, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio. Il progetto dovrà contenere, in particolare, la descrizione dettagliata dei servizi proposti e delle loro funzionalità, le modalità di erogazione dei servizi, le caratteristiche dei servizi a supporto dei contribuenti, delle infrastrutture tecnologiche in dotazione, l'organizzazione dell'impresa ed il sistema di controllo della qualità adottato all'interno dell'azienda.

Rimane evidentemente fermo che l'Amministrazione Appaltante si riserva piena ed insindacabile facoltà di non accettare le varianti tecniche presentate, qualora ritenga che le stesse non corrispondano in modo soddisfacente a quanto richiesto e/o non offrano le dovute garanzie tecniche e contrattuali.

Il progetto, dovrà altresì, contenere una apposita sezione dedicata al Merito tecnico, nella quale il concorrente, ai fini della dimostrazione della propria esperienza gestionale, dovrà indicare:

- a) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- b) l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi tre anni;

- c) la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali e degli strumenti, posseduti dal concorrente, che saranno utilizzate per la prestazione dei servizi in appalto;
- d) certificazione relativa al sistema di gestione della qualità.
- (In caso di ATI o consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e), il Progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento)

Nella busta "C", relativa all'*Offerta Economica*, deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione, in competente bollo, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- Dichiarare, in cifre seguite dal segno % ed in lettere, il ribasso percentuale unico offerto rispetto alle due voci dell'aggio "posto a base d'asta", con conseguente specificazione dell'aggio al quale si dichiarano disponibile ad espletare il servizio.
- attestare di aver preso, nel complesso, piena conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possano aver influito o influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere effettuati i servizi in appalto;

(In caso di ATI o consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), l'Offerta Economica dovrà essere presentata congiuntamente e dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate. Per le ATI non ancora costituite l'offerta dovrà, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta devono essere, altresì, specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Non sono ammesse offerte in aumento, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato o formulate con riferimento ad altre offerte, proprie o altrui; in caso di discordanza tra il ribasso offerto in cifre e quello in lettere, è valida l'indicazione più favorevole per l'Ente Appaltante.

Trascorso il termine di ricezione delle offerte, indicato nel bando di gara, l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere, quindi, più ritirata dal concorrente; trascorso il suddetto termine, pertanto, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, come previsto dalla normativa vigente in materia. La mancata od irregolare presentazione della documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa automatica di esclusione dalla gara.

La ditta concorrente che, sommati i punteggi relativi al progetto tecnico ed all'offerta economica, otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio. L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. Si precisa che quanto proposto e indicato nei progetti presentati dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto.

Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A - Progetto Tecnico	70
B - Offerta economica	30
Tot.	100

Nel dettaglio:

A) L'Offerta Tecnica (fino ad un massimo di 70 punti) dovrà esplicitare le modalità di svolgimento del servizio (metodo e procedure ed organizzazione del lavoro), dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile, dovrà infine comprendere le seguenti sottosezioni obbligatorie che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sotto-punteggio massimo come illustrato:

Elemento di valutazione	punteggio
1. Organizzazione generale del servizio	max 20
2. Modalità di riscossione volontaria e coattiva	max 10
3. Progetto di recupero dell'evasione (attività di accertamento)	max 10
4. sistema di gestione della qualità e software utilizzato	max 5
5. eventuali servizi migliorativi/aggiuntivi	max 5
6. merito tecnico	max 20
TOTALE	70 pt

La valorizzazione del relativo punteggio di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione, sarà effettuata assegnando, ad ogni singola proposta, il valore utile nascente dalla applicazione dei sotto elencati criteri:

1^ FASE.

Valutazione:

- proposta insufficiente = punti 0;
- proposta sufficiente = punti 1;
- proposta buona = punti 2;
- proposta ottima = punti 4.

2^ FASE

Sarà attribuito il punteggio di ciascun elemento di valutazione, attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

1. valore attribuito nella 1^ fase x 20/4;
2. valore attribuito nella 1^ fase x 10/4;
3. valore attribuito nella 1^ fase x 10/4;
4. valore attribuito nella 1^ fase x 5/4;
5. valore attribuito nella 1^ fase x 5/4;
6. il valore da attribuire al Merito tecnico, sarà calcolato sulla base ai seguenti parametri:

Sottocriteri di valutazione	Sub peso	Max punti
a): Gestione simultanea di servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni:		5
▪ oltre 15 Enti	5	
▪ tra 6 e 15 Enti	2	
▪ fino a 5 Enti	1	
b): Numero medio di dipendenti impiegati negli ultimi tre anni:		5
▪ più di 10 dipendenti	5	
▪ tra 6 e 9 dipendenti	2	
▪ fino a 5 dipendenti	1	
c): Attrezzature tecniche del concorrente:		5
▪ idonee	5	
▪ non idonee	0	
d): Possesso e anzianità della certificazione di qualità		5
▪ conseguita da più di tre anni	5	
▪ conseguita da meno di tre anni	0	
TOTALE		20

B) L'Offerta economica, (fino ad un massimo di 30 punti) redatta a pena di esclusione in conformità al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., **dovrà indicare in cifre e lettere il ribasso unico offerto rispetto alle due voci dell'aggio posto a base d'asta.**

Sono ammesse offerte con l'indicazione della percentuale (massimo 2 cifre).

Il punteggio dell'Offerta economica verrà calcolato mediante la seguente formulazione:

$$P = Ri/Rmax * 30$$

Dove:

P = Punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Ri = Ribasso offerto dal concorrente in esame.

Rmax= Massimo ribasso offerto.

Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio - negli uffici comunali - il giorno fissato con la stessa determinazione del responsabile del procedimento di nomina della Commissione giudicatrice e sarà comunicata a mezzo fax alle ditte partecipanti. Alla stessa possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avverrà in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata- come già suesposto - con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi. In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvederà al controllo sul possesso dei requisiti. A conclusione di questa fase di verifica si riprenderanno le operazioni di gara e la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione del progetto tecnico ed alla relativa attribuzione dei punteggi. Le motivazioni seguite dalla Commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si proseguirà in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la Commissione formalizzerà la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse. Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la Commissione giudicatrice opererà come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicata nel presente bando di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudicherà provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto per le offerte dichiarate anormalmente basse. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

Controllo sul possesso dei requisiti.

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente bando. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni

presentate, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Offerte anormalmente basse.

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'Amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anormalmente basse. La Commissione procederà all'esame delle giustificazioni e/o chiarimenti preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'Amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione.

L'Amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile. L'Amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Divieto di cessione del contratto e di subappalto.

L'impresa espleta l'incarico in piena autonomia, sotto la propria responsabilità, con propri mezzi e personale, secondo i programmi concordati, ferme restando le esigenze del buon espletamento dell'incarico in relazione alla sua natura ed alle modalità e necessità funzionali del Comune. L'esecuzione di tutto il presente servizio è direttamente affidata all'impresa aggiudicataria, la quale non potrà a sua volta né stipulare contratto di cessione né stipulare contratto di subappalto.

Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;

- ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Organi competenti per le procedure di ricorso.

E' ammesso:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 60 giorni a sensi artt. 21 e 23-bis della L. 06.12.1971 n. 1034;
- Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a sensi art. 9 del D.p.r. 24.11.1971 n. 1199.

Norme diverse e altre informazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante posta o mediante fax.

Per gli adempimenti conseguenti e la stipula del contratto si richiama espressamente il D.Lgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.11. Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di procedere a campione alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese concorrenti. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia.

Commissione di gara

La Commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione del responsabile del procedimento, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. esaminerà la regolarità della documentazione ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla gara e quanto altro connesso all'aggiudicazione.

Disposizioni Finali

1. Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte.
2. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca o che non siano controfirmati sui lembi di chiusura.
3. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta. L'aggiudicatario è vincolato dal momento della presentazione dell'offerta;
4. Le spese relative alla registrazione e alla stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Nessun compenso, a qualsiasi ragione o titolo, verrà corrisposto alle società concorrenti per le spese sostenute dalle stesse per la partecipazione alla gara.
5. La partecipazione alla gara costituisce completa accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Bando di Gara, ed in particolare di quella riguardante la mancanza di rimborso spese.
6. Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, si considera prevalente l'indicazione in lettere.
7. L'Amministrazione si riserva di disporre in autotutela con provvedimento motivato, ove ne occorra la necessità, la riapertura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara. All'apertura dei plichi possono presenziare il rappresentante legale della società concorrente, ovvero persona da questi incaricata munita di delega specifica per presenziare all'apertura dei plichi.

8. Al Presidente di gara, è riservata la facoltà di sospenderla e posticipare la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme procedurali dettate dalla legge e dal Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, oltre che dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti e contratti.

Per informazioni. Tel: 0823/876027 (fax) 0823/876668

Il Responsabile del Servizio
Carmela Caputo
