



COMUNE DI FORMICOLA Provincia di Caserta

Tel. 0823/876017 – Fax 876681
C.F. 80011610617- P.I. 00451350615

Via O. Morisani, 41 - 81040 FORMICOLA (CE)
e-mail comuneformicola@tin.it

AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI AREA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12/09/2011 e della propria determina n. 51 del 17/10/2011,

RENDE NOTO

Che il giorno **7 novembre alle ore 12,00** presso il Comune di Formicola – Ufficio Tecnico – davanti al Responsabile dell'area tecnica, avrà luogo una procedura aperta avente ad oggetto la concessione di un'area comunale per la collocazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 1

DESCRIZIONE ED UBICAZIONE DEL BENE

L'area è ubicata in Formicola alla Via D. Carafa nello spazio della Villa Comunale identificata catastalmente al NCT di Formicola al Fg. 9 , mappale n. 387; la superficie da concedere è di circa mq. 25.

L'area è meglio individuata sulla planimetria depositata c/o l'Ufficio Tecnico;

Il Concessionario dovrà installare sull'area concessa un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande, salvo l'ottenimento di tutte le autorizzazioni da parte degli uffici preposti.

Art. 2

CARATTERISTICHE SOMMARIE DEL CHIOSCO

1) DATI DIMENSIONALI

La superficie massima ammessa è di mq. 25, comprensiva di un bagno pubblico di dimensioni nette minimo ml. 1,80 x 1,80 e di antibagno e servizio igienico per il gestore.

2) CARATTERISTICHE TECNICHE

La struttura deve esser di tipo precario e facilmente amovibile, con tassativa esclusione, quindi, di qualsiasi costruzione in muratura; essa deve adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico ma anche estetico-ambientale ed alle caratteristiche dei luoghi, con particolare riferimento ai materiali costruttivi e alle finiture.

La struttura deve essere preferibilmente in ferro a basso spessore e materiale di tamponamento ligneo.

Con materiale semplicemente appoggiato sul terreno, l'Amministrazione Comunale potrà autorizzare uno spazio aperto (massimo mq. 100) per la sosta delle persone, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Il progetto del chiostro sarà sottoposto all'esame della Commissione edilizia comunale.

Art. 3

CONDIZIONI GENERALI

La gara si svolgerà il giorno **07/11/2011 alle ore 12,00** presso il Comune di Formicola – Ufficio Tecnico – in via Ottavio Morisani, n. 37.

L'importo del canone annuo a base di gara è di **€ 1.000,00**.

L'aggiudicazione dell'area pubblica per l'installazione della struttura avverrà in favore di colui che avrà offerto il prezzo più alto rispetto al canone annuo come sopra fissato.

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La stessa concessione può essere rinnovata su apposita richiesta del titolare o degli aventi causa e dovrà pervenire al protocollo generale del comune almeno tre mesi prima della scadenza prestabilita.

Il recesso e la decadenza del titolare della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, nonché la revoca della stessa sono disciplinate dai regolamenti comunali e dalla legislazione vigente in materia.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno". I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dal delegato all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del consiglio di amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

Art. 5

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per poter prendere visione dei luoghi oggetto di concessione, i concorrenti dovranno contattare, previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio, il Geom. Pasquale Perrone o il collaboratore tecnico Pasqualino Simone) dell'Ufficio Tecnico (tel. 0823 876907 - 876017).

A seguito di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare, a pena di esclusione, nella busta n. 1 "Documentazione amministrativa" come previsto di seguito.

Art. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara occorre far pervenire all'Ufficio Tecnico del Comune di Formicola – Via Ottavio Morisani, 37 – 81040 Formicola (CE), per posta a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 04/11/2011**, un plico chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione del mittente, dell'indirizzo di questo ufficio e con la seguente dicitura: "*NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA LA CONCESSIONE DI AREA IN VIA CARAFA – VILLA COMUNALE - PER LA COLLOCAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE*".

Entro il termine di scadenza è anche consentita, nelle ore d'ufficio, la consegna a mano del plico effettuata direttamente al Comune di Formicola – Ufficio Protocollo. La consegna dell'offerta ad altri

uffici comunali è vietata e sarà considerata non valida ai fini della partecipazione alla selezione. Non sono ammesse offerte per telegramma.

Allorché le offerte siano presentate a nome di più soggetti questi si intendono solidalmente obbligati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, debitamente sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo e controfirmate sul lembo di chiusura a pena di esclusione:

- BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”

LA BUSTA N. 1, recante la dicitura “documentazione amministrativa”, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti a corredo dell’offerta:

- a) ISTANZA/DICHIARAZIONE redatta utilizzando l’apposito modulo predisposto dall’Amministrazione: allegato n. 1, (in marca da bollo da € 14,62) contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente sottoscritta dal legale rappresentante con firma non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 comma III del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, acclusa a pena di esclusione.
- b) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO: attestazione dell’avvenuto versamento di euro 200,00 quale deposito cauzionale, presso la Tesoreria del Comune di Formicola, Banca Popolare di Ancona, CODICE IBAN IT IT08F05308749500000000, oppure attraverso versamento sul c/cp n. 12050811 intestato al Comune di Formicola con causale “Cauzione provvisoria gara per concessione area in Via Carafa. Il deposito copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente aggiudicatario ed è restituito automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia è restituita dall’Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione.
- c) PROCURA SPECIALE nel caso in cui l’offerta venga fatta dal mandatario, rilasciata con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare a pena di esclusione, in originale o copia autenticata. In tal caso l’originale o la copia autentica della procura sarà unita al verbale di gara;
- d) ATTESTAZIONE di avvenuto soprallugo;

LA BUSTA N. 2, recante la dicitura “Offerta economica” dovrà contenere l’offerta, pari o superiore rispetto all’importo a base d’asta stabilito in € 1.000,00/anno, che il soggetto partecipante è disposto ad offrire annualmente a titolo di canone di concessione dell’area. L’offerta suddetta deve essere redatta in lingua italiana e riportare l’indicazione dell’oggetto della gara e del contributo economico che viene offerto espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e lettere, sarà ritenuta valida la cifra riportata in lettere. L’offerta dovrà essere sottoscritta dall’offerente utilizzando il modello allegato. E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente.

Art. 7

CRITERI E MODALITA’ DELLA GARA

La procedura è disciplinata dal Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà con il metodo di cui alla lettera c) dell’art. 73 e 76 comma 2, cioè per mezzo di offerte segrete pari o in aumento rispetto al canone a base d’asta indicato nel presente bando.

Il responsabile dell’area tecnica, alla presenza di due testimoni, dopo aver constatato la regolarità dei plichi pervenuti, procederà in seduta pubblica all’apertura della busta n. 1 “Documentazione

amministrativa” e alla verifica dei documenti richiesti. Successivamente, sempre in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta n. 2 “Offerta economica”.

L’offerta e tutta la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell’art. 77, comma 2 del R. D. n. 827/1924 si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

Nell’ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all’esaurimento della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare, per motivi di interesse pubblico. Avvenuta l’aggiudicazione ne sarà data comunicazione ai partecipanti. L’aggiudicatario dovrà presentarsi a stipulare il formale contratto entro i termini comunicati dall’Amministrazione. L’atto di aggiudicazione impegna direttamente l’aggiudicatario. L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nei confronti dei partecipanti, così come dell’aggiudicatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l’acquisizione dei relativi certificati. L’offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dalla data ultima relativa alla ricezione delle offerte e gli importi dovranno essere espressi in Euro.

Art. 8

OBBLIGHI ED ONERI

Il concessionario avrà l’obbligo di:

- provvedere a proprie spese all’acquisto e all’installazione della struttura e annessi arredi;
- munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni, ecc... per l’utilizzo del chiosco;
- garantire la pulizia, a proprie cure e spese e per tutta la durata della concessione, di tutta l’area della villa comunale in via Carafa;
- tenere il manufatto e i relativi impianti e arredi in buono stato provvedendo alla continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- realizzare il chiosco e avviare l’attività di somministrazione entro sei mesi dalla firma del contratto;
- provvedere alla costante pulizia dei servizi igienici che devono essere aperti al pubblico per tutto il periodo di apertura dell’esercizio;
- accollarsi tutte le spese per la realizzazione delle reti idriche e fognarie, reti elettriche e di illuminazione, e quanto necessario per l’attivazione del chiosco. Sono pure a carico del concessionario le spese per tutte le utenze (acqua, luce, nettezza urbana, ecc...);
- esercitare l’attività secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia;
- dotare convenientemente il bar di prodotti di abituale consumo e di buona qualità. La conduzione deve essere tenuta con pulizia, igiene e decoro e con personale sufficiente ad assicurare un adeguato servizio ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa igienico – sanitaria;
- munirsi di apposita assicurazione della struttura contro il rischio incendio e Responsabilità Civile derivanti dall’attività.

Art. 9

AVVERTENZE E NORME DI RINVIO

L’Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore **13,00 del giorno 04/11/2011**, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'avviso, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Il contratto di concessione dell'area non può essere ceduto a pena di nullità.

Oltre il canone annuale di concessione è dovuto il pagamento COSAP secondo le vigenti tariffe comunali.

Il permesso di costruire e la concessione di suolo pubblico, completi di tutti i pareri, permessi, autorizzazioni ed altri atti necessari, costituiscono il titolo necessario per la realizzazione dell'intervento di installazione del chiosco, ma non costituiscono titolo per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività economica. Al fine del rilascio di quest'ultimo provvedimento, il titolare di concessione di occupazione suolo e permesso di costruire, dovrà presentare apposita richiesta all'Ufficio preposto

Ove nel termine fissato l'assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la concessione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di S. Maria C.V., ovvero, secondo la competenza, il TAR per la Campania sezione di Napoli

Tutte le spese inerenti all'atto di concessione saranno a carico della parte aggiudicataria.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del Procedimento è il geom. Pasquale Perrone, responsabile dell'area tecnica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del rinvia alle norme previste dal R.D. 23.3.1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile ed altre leggi in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Formicola e sul sito Istituzionale www.comunediformicola.it, nonché affisso in luoghi pubblici.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni di legge di cui sopra e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Formicola, lì 17 ottobre 2011

Il Responsabile dell'area tecnica
f.to Geom. Pasquale Perrone